

Arbeitszeitkalender 2010

für KirchenmusikerInnen und MesnerInnen

☞ Markieren Sie mit einem Stift Ihren festen freien Tag (z. B. alle Montage im Kalender). Trifft einer der Feiertage auf den freien Tag und müssen Sie an diesem Tag arbeiten, erhalten Sie immer einen ganzen freien Ersatztag, unabhängig von der Zahl der gearbeiteten Stunden.

☞ Tragen Sie gegebenenfalls zusätzliche regional oder betriebsüblich freie Tage ein (z. B. Friedensfest in der Stadt Augsburg). Für diese Tage ist Freizeitausgleich so zu gewähren, dass der/die MitarbeiterIn über einen ganzen freien Tag verfügen kann.

Liebe MesnerInnen und KirchenmusikerInnen,
kaum eine Kollegin oder eine Kollege arbeitet im liturgischen Dienst nach der Stechuhr. Die Kirche und ihr Dienst ist den meisten mehr Berufung als Beruf und viele engagieren sich für ihre Gemeinde weit über das Maß hinaus. Der Dienst als KirchenmusikerIn oder MesnerIn erfordert hohe Eigenverantwortung, Pflichtbewusstsein, Flexibilität, Vertrauen und Rücksichtnahme. Achten auf die berechtigten Interessen der MitarbeiterInnen und Vorgesetzten, ist die Grundlage für ein erfolgreiches Miteinander und ein gutes Arbeitsklima in der Pfarrei. Diese entscheidenden Dinge lassen sich nicht durch KODA-Beschlüsse regeln. Wir können lediglich ein Tarifrecht beschließen. Die praktische Umsetzung und die Ausgestaltung des Dienstes vor Ort erfordert von beiden, Vorgesetzten wie MitarbeiterInnen, die Bereitschaft aufeinander zuzugehen und gemeinsam gerechte Lösungen zu finden.

Erläuterungen zum Kalender

Die im Kalender farbig hervorgehobenen Festtage sind grundsätzlich arbeitsfrei. Wenn Sie an diesen Tagen arbeiten müssen, erhalten Sie Freizeitausgleich. Bei allen gesetzlich und betriebsüblich freien Tagen sowie Ostersonntag und Pfingstsonntag gilt: Der Freizeitausgleich erfolgt so, dass der/die MitarbeiterIn über einen ganzen freien Tag (Ausgleichstag) verfügen kann, unabhängig davon, ob er/sie an dem Festtag viel oder wenig gearbeitet hat.

Im ABD sind Regeln für die Berechnung der Zahl der in der Ausgleichswoche zu erbringenden Arbeitsstunden vorgesehen (vgl. Anmerkungen unter dem Kalender). Sie werden von vielen MitarbeiterInnen und Vorgesetzten als schwierig handhabbar empfunden. Oft erhält – im gegenseitigen Einvernehmen und zu beidseitiger Zufriedenheit – der/die MitarbeiterIn einen Ersatztag, ohne dass exakt erfasst und verrechnet wird, ob an dem Tag über- oder unterdurchschnittlich viele Stunden angefallen sind. In manchen Wochen arbeitet der/die Beschäftigte dann einige Stunden zu viel, in anderen einige Stunden zu wenig. Aufgrund der allgemeinen Arbeitszeitregelung im ABD (vgl. Teil A, 1. § 6 Abs. 2) ist dies grundsätzlich zulässig – vorausgesetzt man kann davon ausgehen, dass im Durchschnitt die vertraglich vereinbarte Zeit eingehalten wird.

Ganztägig arbeitsfreier Tag. Muss gearbeitet werden, besteht Anspruch auf Freizeitausgleich.

Zur exakten Berechnung der Arbeitszeit in den Ausgleichswochen sieht das ABD unterschiedliche Verfahren vor. Gesetzliche oder betriebsübliche Feiertage fallen unter die Gruppe **. Mariä Himmelfahrt ist in überwiegend evangelischen Gemeinden kein gesetzlicher Feiertag und fällt dort unter die Kategorie ***.

* An diesen Tagen besteht Anspruch auf genau einen freien Ersatztag, unabhängig davon wie viele Stunden gearbeitet wurden.

** An diesen Tagen besteht Anspruch auf einen ganzen freien Ersatztag. Die Zahl der gearbeiteten Stunden wird in der Ausgleichswoche von der Wochenarbeitszeit abgezogen. (z. B. Vollbeschäftigter mit 39 Std./Woche arbeitet 4 Std. am Feiertag ⇒ Er bekommt einen freien Ersatztag und muss in dieser Woche noch 39 minus 4 Std. = 35 Std. an den übrigen Tagen arbeiten.)

Abweichende Regelung: In der Diözese Augsburg ist immer wie unter * beschrieben zu verfahren.

*** Es handelt sich um arbeitsfreie Tage nach ABD Teil A, 1. § 6 Abs. 3. Für Arbeit an diesen Tagen ist "entsprechender Freizeitausgleich" innerhalb von 3 Monaten zu gewähren. Eine genauere Festlegung fehlt, es dürfte aber zweckmäßig sein, entsprechend den gesetzlichen Feiertagen (**) zu verfahren.

| | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Dezember |
|------------|---------------------------|-------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------|------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Freitag | 1 Neujahr** | | | | | | | | | 1 | | |
| Samstag | 2 | | | | 1 Tag der Arbeit** | | | | | 2 | | |
| Sonntag | 3 | | | | 2 | | | 1 | | 3 Tag der dt. Einheit** / (Erntedank) | | |
| Montag | 4 | 1 | 1 | | 3 | | | 2 | | 4 | 1 Allerheiligen** | |
| Dienstag | 5 | 2 Mariä Lichtmess | 2 | | 4 | 1 | | 3 | | 5 | 2 Allerseelen | |
| Mittwoch | 6 Erscheinung des Herrn** | 3 | 3 | | 5 | 2 | | 4 | 1 | 6 | 3 | 1 |
| Donnerstag | 7 | 4 | 4 | 1 Gründonnerstag | 6 | 3 Fronleichnam** | 1 | 5 | 2 | 7 | 4 | 2 |
| Freitag | 8 | 5 | 5 | 2 Karfreitag** | 7 | 4 | 2 | 6 | 3 | 8 | 5 | 3 |
| Samstag | 9 | 6 | 6 | 3 Karsamstag | 8 | 5 | 3 | 7 | 4 | 9 | 6 | 4 |
| Sonntag | 10 | 7 | 7 | 4 Ostersonntag* | 9 | 6 | 4 | 8 | 5 | 10 | 7 | 5 |
| Montag | 11 | 8 | 8 | 5 Ostermontag** | 10 | 7 | 5 | 9 | 6 | 11 | 8 | 6 St. Nikolaus |
| Dienstag | 12 | 9 | 9 | 6 | 11 | 8 | 6 | 10 | 7 | 12 | 9 | 7 |
| Mittwoch | 13 | 10 | 10 | 7 | 12 | 9 | 7 | 11 | 8 | 13 | 10 | 8 Mariä Empfängnis |
| Donnerstag | 14 | 11 | 11 | 8 | 13 Christi Himmelfahrt** | 10 | 8 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 St. Martin |
| Freitag | 15 | 12 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 |
| Samstag | 16 | 13 | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 | 14 | 11 | 16 | 13 | 11 |
| Sonntag | 17 | 14 | 14 | 11 | 16 | 13 | 11 | 15 Mariä Himmelfahrt** / *** | 12 | 17 Kirchweih | 14 Volkstrauertag | 12 |
| Montag | 18 | 15 | 15 | 12 | 17 | 14 | 12 | 16 | 13 | 18 | 15 | 13 |
| Dienstag | 19 | 16 | 16 | 13 | 18 | 15 | 13 | 17 | 14 | 19 | 16 | 14 |
| Mittwoch | 20 | 17 Aschermittwoch | 17 | 14 | 19 | 16 | 14 | 18 | 15 | 20 | 17 | 15 |
| Donnerstag | 21 | 18 | 18 | 15 | 20 | 17 | 15 | 19 | 16 | 21 | 18 | 16 |
| Freitag | 22 | 19 | 19 | 16 | 21 | 18 | 16 | 20 | 17 | 22 | 19 | 17 |
| Samstag | 23 | 20 | 20 | 17 | 22 | 19 | 17 | 21 | 18 | 23 | 20 | 18 |
| Sonntag | 24 | 21 | 21 | 18 | 23 Pfingstsonntag* | 20 | 18 | 22 | 19 | 24 | 21 | 19 |
| Montag | 25 | 22 | 22 | 19 | 24 Pfingstmontag** | 21 | 19 | 23 | 20 | 25 | 22 | 20 |
| Dienstag | 26 | 23 | 23 | 20 | 25 | 22 | 20 | 24 | 21 | 26 | 23 | 21 |
| Mittwoch | 27 | 24 | 24 | 21 | 26 | 23 | 21 | 25 | 22 | 27 | 24 | 22 |
| Donnerstag | 28 | 25 | 25 | 22 | 27 | 24 | 22 | 26 | 23 | 28 | 25 | 23 |
| Freitag | 29 | 26 | 26 | 23 | 28 | 25 | 23 | 27 | 24 | 29 | 26 | 24 Heilig Abend*** |
| Samstag | 30 | 27 | 27 | 24 | 29 | 26 | 24 | 28 | 25 | 30 | 27 | 25 Weibruchten** |
| Sonntag | 31 | 28 | 28 Palmsonntag | 25 | 30 | 27 | 25 | 29 | 26 | 31 | 28 | 26 I. Advent |
| Montag | | 29 | 29 | 26 | 31 | 28 | 26 | 30 | 27 | | 29 | 27 Stephanus** |
| Dienstag | | 30 | 30 | 27 | | 29 | 27 | 31 | 28 | | 30 | 28 |
| Mittwoch | | 31 | 31 | 28 | | 30 | 28 | | 29 | | | 29 |
| Donnerstag | | | 29 | | | 30 | | | 30 | | | 30 |
| Freitag | | | | | | 31 | | | | | | 31 Silvester*** |
| Samstag | | | | | | | | | | | | |

"Fester freier Tag"

- Soweit nichts anderes vereinbart gilt die 6-Tage-Woche. Der Sonntag ist grundsätzlich Arbeitstag. Der "freie Tag" muss dauerhaft fest auf einen bestimmten Wochentag gelegt werden!
- Fällt auf den "festen freien Tag" ein Feiertag, an dem der/die MitarbeiterIn arbeiten muss, erhält er/sie unabhängig von der Zahl der geleisteten Arbeitsstunden einen ganzen Tag frei – möglichst in der selben Woche.
- Nur ausnahmsweise darf aus anderen "dringenden betrieblichen Gründen" am "festen freien Tag" gearbeitet werden. In diesem Fall ist ein anderer Tag in der selben Woche freizugeben, unabhängig davon, wieviel Stunden gearbeitet wurde. Der Ersatztag darf kein gesetzlicher Feiertag sein.

Freier Sonntag

- Einmal im Vierteljahr besteht Anspruch auf einen freien Sonntag anstelle eines freien Wochenarbeitstages; davon kann nur einvernehmlich abgewichen werden.

Feiertagsausgleich

- Freizeitausgleich für die Arbeit an gesetzlichen Feiertagen, sowie an betriebsüblich freien Tagen ist innerhalb von 8 Wochen zu gewähren.
- Keine gesetzlichen Feiertage, aber nach ABD arbeitsfrei, sind Heilig Abend, Silvester und in überwiegend evangelischen Gemeinden Mariä Himmelfahrt (in kath. Gemeinden ist Mariä Himmelfahrt gesetzlicher Feiertag). Für Arbeit an diesen Tagen ist Freizeitausgleich innerhalb von 3 Monaten zu gewähren.
- Zwei Ausgleichstage können einmal im Jahr zu einem freien Wochenende zusammengefasst werden (Kirchliche Arbeitszeitordnung „KAZO“, ABD Teil D, 3. B. § 13).
- Selbstverständlich kann ein Ausgleichstag nicht auf den "festen freien Tag" gelegt werden, da dieser ohnehin arbeitsfrei ist.

Einschränkungen

- An Sonn- und Feiertagen dürfen – außer in Notfällen – nur Arbeiten verrichtet werden, die im Zusammenhang mit den gottesdienstlichen Handlungen stehen (z. B. Schneerräumen vor der Kirche ist notwendig, Sträucher zuschneiden nicht).
- Den MitarbeiterInnen sind ausreichende Ruhezeiten zu gewähren (vgl. Kirchl. Arbeitszeitordnung, "KAZO").

Ausnahmen

- Für MesnerInnen und KirchenmusikerInnen, die ausschließlich für den Sonn- und Feiertagsdienst angestellt sind, finden die Ausgleichsregelungen keine Anwendung (vgl. § 9 Abs. 5 Dienstordnung Mesner und Dienstordnung Kirchenmusiker).

Erholungsurlaub

- Bei einer 6-Tage-Woche erhöht sich die Zahl der Urlaubstage gegenüber einer 5-Tage-Woche. Dies ist notwendig, da ein 6-Tage-Beschäftigter um eine Woche Urlaub nehmen zu können, auch 6 statt 5 Urlaubstage einbringen muss. Daher beträgt die Zahl der Urlaubstage bis zum vollendeten 30. Lebensjahr 31 Tage, bis zum vollendeten 40. Lebensjahr 35 Tage, nach dem vollendeten 40. Lebensjahr 36 Tage (vgl. ABD Teil A, 1. § 26).

Arbeitszeitkalender 2010

für KirchenmusikerInnen und MesnerInnen

- ☞ Markieren Sie mit einem Stift der Feiertage auf den freien Tagen ganzen freien Ersatztag, unabhängig
- ☞ Tragen Sie gegebenenfalls zu (z. B. Friedensfest in der Stadt) dass der/die MitarbeiterIn über

Liebe MesnerInnen und KirchenmusikerInnen,

kaum eine Kollegin oder eine Kollege arbeitet im liturgischen Dienst nach der Stechuhr. Die Kirche und ihr Dienst ist den meisten mehr Berufung als Beruf und viele engagieren sich für ihre Gemeinde weit über das Maß hinaus. Der Dienst als KirchenmusikerIn oder MesnerIn erfordert hohe Eigenverantwortung, Pflichtbewusstsein, Flexibilität. Vertrauen und Rücksichtnahme. Achten auf die berechtigten Interessen der MitarbeiterInnen und Vorgesetzten, ist die Grundlage für ein erfolgreiches Miteinander und ein gutes Arbeitsklima in der Pfarrei. Diese entscheidenden Dinge lassen sich nicht durch KODA-Beschlüsse regeln. Wir können lediglich ein Tarifrecht beschließen. Die praktische Umsetzung und die Ausgestaltung des Dienstes vor Ort erfordert von beiden, Vorgesetzten wie MitarbeiterInnen, die Bereitschaft aufeinander zuzugehen und gemeinsam gerechte Lösungen zu finden.

Erläuterungen zum Kalender

Die im Kalender farbig hervorgehobenen Festtage sind grundsätzlich arbeitsfrei. Wenn Sie an diesen Tagen arbeiten müssen, erhalten Sie Freizeitausgleich. Bei allen gesetzlich und betriebsüblich freien Tagen sowie Ostersonntag und Pfingstsonntag gilt: Der Freizeitausgleich erfolgt so, dass der/die MitarbeiterIn über einen ganzen freien Tag (Ausgleichstag) verfügen kann, unabhängig davon, ob er/sie an dem Festtag viel oder wenig gearbeitet hat.

Im ABD sind Regeln für die Berechnung der Zahl der in der Ausgleichswoche zu erbringenden Arbeitsstunden vorgesehen (vgl. Anmerkungen unter dem Kalender). Sie werden von vielen MitarbeiterInnen und Vorgesetzten als schwierig handhabbar empfunden. Oft erhält – im gegenseitigen Einvernehmen und zu beidseitiger Zufriedenheit – der/die MitarbeiterIn einen Ersatztag, ohne dass exakt erfasst und verrechnet wird, ob an dem Tag über- oder unterdurchschnittlich viele Stunden angefallen sind. In manchen Wochen arbeitet der/die Beschäftigte dann einige Stunden zu viel, in anderen einige Stunden zu wenig. Aufgrund der allgemeinen Arbeitszeitregelung im ABD (vgl. Teil A, 1. § 6 Abs. 2) ist dies grundsätzlich zulässig – vorausgesetzt man kann davon ausgehen, dass im Durchschnitt die vertraglich vereinbarte Zeit eingehalten wird.

| | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli |
|------------|---------------------------|-------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------|
| Freitag | 1 Neujahr** | | | | | | |
| Samstag | 2 | | | | 1 Tag der Arbeit** | | |
| Sonntag | 3 | | | | 2 | | |
| Montag | 4 | 1 | 1 | | 3 | | |
| Dienstag | 5 | 2 Mariä Lichtmess | 2 | | 4 | 1 | |
| Mittwoch | 6 Erscheinung des Herrn** | 3 | 3 | | 5 | 2 | |
| Donnerstag | 7 | 4 | 4 | 1 Gründonnerstag | 6 | 3 Fronleichnam** | 1 |
| Freitag | 8 | 5 | 5 | 2 Karfreitag** | 7 | 4 | 2 |
| Samstag | 9 | 6 | 6 | 3 Karsamstag | 8 | 5 | 3 |
| Sonntag | 10 | 7 | 7 | 4 Ostersonntag* | 9 | 6 | 4 |
| Montag | 11 | 8 | 8 | 5 Ostermontag** | 10 | 7 | 5 |
| Dienstag | 12 | 9 | 9 | 6 | 11 | 8 | 6 |
| Mittwoch | 13 | 10 | 10 | 7 | 12 | 9 | 7 |
| Donnerstag | 14 | 11 | 11 | 8 | 13 Christi Himmelfahrt** | 10 | 8 |
| Freitag | 15 | 12 | 12 | 9 | 14 | 11 | 9 |
| Samstag | 16 | 13 | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 |
| Sonntag | 17 | 14 | 14 | 11 | 16 | 13 | 11 |
| Montag | 18 | 15 | 15 | 12 | 17 | 14 | 12 |
| Dienstag | 19 | 16 | 16 | 13 | 18 | 15 | 13 |
| Mittwoch | 20 | 17 Aschermittwoch | 17 | 14 | 19 | 16 | 14 |
| Donnerstag | 21 | 18 | 18 | 15 | 20 | 17 | 15 |
| Freitag | 22 | 19 | 19 | 16 | 21 | 18 | 16 |
| Samstag | 23 | 20 | 20 | 17 | 22 | 19 | 17 |
| Sonntag | 24 | 21 | 21 | 18 | 23 Pfingstsonntag* | 20 | 18 |
| Montag | 25 | 22 | 22 | 19 | 24 Pfingstmontag** | 21 | 19 |
| Dienstag | 26 | 23 | 23 | 20 | 25 | 22 | 20 |
| Mittwoch | 27 | 24 | 24 | 21 | 26 | 23 | 21 |
| Donnerstag | 28 | 25 | 25 | 22 | 27 | 24 | 22 |
| Freitag | 29 | 26 | 26 | 23 | 28 | 25 | 23 |
| Samstag | 30 | 27 | 27 | 24 | 29 | 26 | 24 |
| Sonntag | 31 | 28 | 28 Palmsonntag | 25 | 30 | 27 | 25 |
| Montag | | | 29 | 26 | 31 | 28 | 26 |
| Dienstag | | | 30 | 27 | | 29 | 27 |
| Mittwoch | | | 31 | 28 | | 30 | 28 |
| Donnerstag | | | | 29 | | | 29 |
| Freitag | | | | 30 | | | 30 |
| Samstag | | | | | | | 31 |

Ganztägig arbeitsfreier Tag. Muss gearbeitet werden, besteht Anspruch auf Freizeitausgleich.

Zur exakten Berechnung der Arbeitszeit in den Ausgleichswochen sieht das ABD unterschiedliche Verfahren vor. Gesetzliche oder betriebsübliche Feiertage sind in den Gemeinden kein gesetzlicher Feiertag und fällt dort unter die Kategorie ***.

- * An diesen Tagen besteht Anspruch auf genau einen freien Ersatztag, unabhängig davon wie viele Stunden gearbeitet wurden.
- ** An diesen Tagen besteht Anspruch auf einen ganzen freien Ersatztag. Die Zahl der gearbeiteten Stunden wird in der Ausgleichswoche von der W. Std. am Feiertag ⇒ Er bekommt einen freien Ersatztag und muss in dieser Woche noch 39 minus 4 Std. = 35 Std. an den übrigen Tagen arbeiten. Abweichende Regelung: In der Diözese Augsburg ist immer wie unter * beschrieben zu verfahren.
- *** Es handelt sich um arbeitsfreie Tage nach ABD Teil A, 1. § 6 Abs. 3. Für Arbeit an diesen Tagen ist "entsprechender Freizeitausgleich" innerhalb möglich sein, entsprechend den gesetzlichen Feiertagen (**) zu verfahren.

Das aktuelle ABD finden Sie unter www.onlineABD.de. Die Dienstordnungen finden Sie dort im Teil C. Eine Excel-Tabelle zur Arbeitszeitberechnung für MesnerInnen finden Sie unter www.kodakompass.de, Ru

t Ihren festen freien Tag (z. B. alle Montage im Kalender). Trifft einer Tag und müssen Sie an diesem Tag arbeiten, erhalten Sie immer einen abhängig von der Zahl der gearbeiteten Stunden.

Grundsätzliche regional oder betriebsüblich freie Tage ein (z. B. in Augsburg). Für diese Tage ist Freizeitausgleich so zu gewähren, wie für einen ganzen freien Tag verfügen kann.

| li | August | September | Oktober | November | Dezember | |
|----|------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|
| | | | 1 | | | Freitag |
| | | | 2 | | | Samstag |
| | 1 | | 3 Tag der dt. Einheit** / (Erntedank) | | | Sonntag |
| | 2 | | 4 | 1 Allerheiligen** | | Montag |
| | 3 | | 5 | 2 Allerseelen | | Dienstag |
| | 4 | 1 | 6 | 3 | 1 | Mittwoch |
| | 5 | 2 | 7 | 4 | 2 | Donnerstag |
| | 6 | 3 | 8 | 5 | 3 | Freitag |
| | 7 | 4 | 9 | 6 | 4 | Samstag |
| | 8 | 5 | 10 | 7 | 5 | Sonntag |
| | 9 | 6 | 11 | 8 | 6 St. Nikolaus | Montag |
| | 10 | 7 | 12 | 9 | 7 | Dienstag |
| | 11 | 8 | 13 | 10 | 8 Mariä Empfängnis | Mittwoch |
| | 12 | 9 | 14 | 11 St. Martin | 9 | Donnerstag |
| | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 | Freitag |
| | 14 | 11 | 16 | 13 | 11 | Samstag |
| | 15 Mariä Himmelfahrt** / *** | 12 | 17 Kirchweih | 14 Volkstrauertag | 12 | Sonntag |
| | 16 | 13 | 18 | 15 | 13 | Montag |
| | 17 | 14 | 19 | 16 | 14 | Dienstag |
| | 18 | 15 | 20 | 17 | 15 | Mittwoch |
| | 19 | 16 | 21 | 18 | 16 | Donnerstag |
| | 20 | 17 | 22 | 19 | 17 | Freitag |
| | 21 | 18 | 23 | 20 | 18 | Samstag |
| | 22 | 19 | 24 | 21 | 19 | Sonntag |
| | 23 | 20 | 25 | 22 | 20 | Montag |
| | 24 | 21 | 26 | 23 | 21 | Dienstag |
| | 25 | 22 | 27 | 24 | 22 | Mittwoch |
| | 26 | 23 | 28 | 25 | 23 | Donnerstag |
| | 27 | 24 | 29 | 26 | 24 Heilig Abend*** | Freitag |
| | 28 | 25 | 30 | 27 | 25 Weihnachten** | Samstag |
| | 29 | 26 | 31 | 28 1. Advent | 26 Stephanus** | Sonntag |
| | 30 | 27 | | 29 | 27 | Montag |
| | 31 | 28 | | 30 | 28 | Dienstag |
| | | 29 | | | 29 | Mittwoch |
| | | 30 | | | 30 | Donnerstag |
| | | | | | 31 Silvester*** | Freitag |
| | | | | | | Samstag |

Feiertage fallen unter die Gruppe **. Mariä Himmelfahrt ist in überwiegend evange-

lischer Wochenarbeitszeit abgezogen. (z. B. Vollbeschäftigter mit 39 Std./Woche arbeitet 4 .)

Freizeitausgleich von 3 Monaten zu gewähren. Eine genauere Festlegung fehlt, es dürfte aber zweck-

"Fester freier Tag"

- Soweit nichts anderes vereinbart gilt die 6-Tage-Woche. Der Sonntag ist grundsätzlich Arbeitstag. Der "freie Tag" muss dauerhaft fest auf einen bestimmten Wochentag gelegt werden!
- Fällt auf den "festen freien Tag" ein Feiertag, an dem der/die MitarbeiterIn arbeiten muss, erhält er/sie unabhängig von der Zahl der geleisteten Arbeitsstunden einen ganzen Tag frei – möglichst in der selben Woche.
- Nur ausnahmsweise darf aus anderen "dringenden betrieblichen Gründen" am "festen freien Tag" gearbeitet werden. In diesem Fall ist ein anderer Tag in der selben Woche freizugeben, unabhängig davon, wieviel Stunden gearbeitet wurde. Der Ersatztag darf kein gesetzlicher Feiertag sein.

Freier Sonntag

- Einmal im Vierteljahr besteht Anspruch auf einen freien Sonntag anstelle eines freien Wochenarbeitstages; davon kann nur einvernehmlich abgewichen werden.

Feiertagsausgleich

- Freizeitausgleich für die Arbeit an gesetzlichen Feiertagen, sowie an betriebsüblich freien Tagen ist innerhalb von 8 Wochen zu gewähren.
- Keine gesetzlichen Feiertage, aber nach ABD arbeitsfrei, sind Heilig Abend, Silvester und in überwiegend evangelischen Gemeinden Mariä Himmelfahrt (in kath. Gemeinden ist Mariä Himmelfahrt gesetzlicher Feiertag). Für Arbeit an diesen Tagen ist Freizeitausgleich innerhalb von 3 Monaten zu gewähren.
- Zwei Ausgleichstage können einmal im Jahr zu einem freien Wochenende zusammengefasst werden (Kirchliche Arbeitszeitordnung „KAZO“, ABD Teil D, 3. B. § 13).
- Selbstverständlich kann ein Ausgleichstag nicht auf den "festen freien Tag" gelegt werden, da dieser ohnehin arbeitsfrei ist.

Einschränkungen

- An Sonn- und Feiertagen dürfen – außer in Notfällen – nur Arbeiten verrichtet werden, die im Zusammenhang mit den gottesdienstlichen Handlungen stehen (z. B. Schneeräumen vor der Kirche ist notwendig, Sträucher zuschneiden nicht).
- Den MitarbeiterInnen sind ausreichende Ruhezeiten zu gewähren (vgl. Kirchl. Arbeitszeitordnung, "KAZO").

Ausnahmen

- Für MesnerInnen und KirchenmusikerInnen, die ausschließlich für den Sonn- und Feiertagsdienst angestellt sind, finden die Ausgleichsregelungen keine Anwendung (vgl. § 9 Abs. 5 Dienstordnung Mesner und Dienstordnung Kirchenmusiker).

Erholungsurlaub

- Bei einer 6-Tage-Woche erhöht sich die Zahl der Urlaubstage gegenüber einer 5-Tage-Woche. Dies ist notwendig, da ein 6-Tage-Beschäftigter um eine Woche Urlaub nehmen zu können, auch 6 statt 5 Urlaubstage einbringen muss. Daher beträgt die Zahl der Urlaubstage bis zum vollendeten 30. Lebensjahr 31 Tage, bis zum vollendeten 40. Lebensjahr 35 Tage, nach dem vollendeten 40. Lebensjahr 36 Tage (vgl. ABD Teil A, 1. § 26).